|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Генеральный директорООО «ИВТРАНСГАЗСТРОЙ»Михайлов М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено:Протоколом общего собрания Участников ООО «ИВТРАНСГАЗСТРОЙ»Протокол №6 от «25» ноября 2022г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О закупке товаров, работ и услуг для нужд

общества с ограниченной ответственностью «ИВТРАНСГАЗСТРОЙ»

(в новой редакции)

Нижний Новгород

2022г.

Оглавление

[1. Термины и определения. 4](#_Toc516780322)

[2. Предмет, цели и принципы. 6](#_Toc516780323)

[3. Планирование закупок. 8](#_Toc516780324)

[4. Информационное обеспечение закупочной деятельности 9](#_Toc516780325)

[5. Извещение и документация о конкурентной закупке 13](#_Toc516780326)

[6. Описание объекта закупки в документации о конкурентной закупке. 14](#_Toc516780327)

[7. Требования к участникам конкурентных закупок. Случаи отстранения участников закупок. 15](#_Toc516780328)

[8. Порядок формирования закупочной комиссии 17](#_Toc516780329)

[9. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора. 18](#_Toc516780330)

[10. Конкурентные и неконкурентные закупки. 20](#_Toc516780331)

[11. Единые требования к конкурентным закупкам. 20](#_Toc516780332)

[12. Общие положения о проведении электронного аукциона 21](#_Toc516780333)

[13. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе 21](#_Toc516780334)

[14. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе 22](#_Toc516780335)

[15. Порядок проведения электронного аукциона 22](#_Toc516780336)

[16. Подведение итогов электронного аукциона. 24](#_Toc516780337)

[17. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся 24](#_Toc516780338)

[18. Порядок проведения конкурса. 25](#_Toc516780339)

[19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе 25](#_Toc516780340)

[20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 26](#_Toc516780341)

[21. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе 28](#_Toc516780342)

[22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 28](#_Toc516780343)

[23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 29](#_Toc516780344)

[24. Порядок проведения запроса предложений. 30](#_Toc516780345)

[25. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 31](#_Toc516780346)

[26. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. 33](#_Toc516780347)

[27. Требования, предъявляемые к запросу котировок 36](#_Toc516780348)

[28. Требования, предъявляемые к котировочной заявке 37](#_Toc516780349)

[29. Порядок проведения запроса котировок 37](#_Toc516780350)

[30. Порядок подачи котировочных заявок 38](#_Toc516780351)

[31. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 38](#_Toc516780352)

[32. Признание запроса котировок несостоявшимся 40](#_Toc516780353)

[33. Закупка у единственного поставщика 40](#_Toc516780354)

[34. Заключение, изменение и исполнение договора 51](#_Toc516780355)

[35. Заключительные положения 59](#_Toc516780356)

1. Термины и определения.
	1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:
		1. Аварийная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и предотвратить и, которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика. Должно быть подтверждено локальным актом Заказчика.
		2. Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «ИВТРАНСГАЗСТРОЙ» ( ООО «ИВТРАНСГАЗСТРОЙ»)
		3. Гарантирующий поставщик электрической энергии (далее - гарантирующий поставщик) - коммерческая организация, обязанная в соответствии с Федеральным [законом](#Par1174) от 26.03.2013 №35-ФЗ «Об электроэнергетике» или добровольно принятыми обязательствами заключить договор купли-продажи электрической энергии с любым обратившимся к ней потребителем электрической энергии либо с лицом, действующим от имени и в интересах потребителя электрической энергии и желающим приобрести электрическую энергию.
		4. Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального Закона №223-ФЗ.
		5. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в Федеральном законе от 18.07.2011г. №223-ФЗ и в настоящем Положении о закупке и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
		6. Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.
		7. Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.
		8. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.
		9. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о конкурентной закупке.
		10. Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.
		11. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
		12. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.
		13. Продукция - товары, работы, услуги.
		14. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
		15. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.
		16. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		17. Чрезвычайная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и предотвратить, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.
		18. Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
		19. Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		20. Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.
		21. № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
		22. № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
		23. Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком для обеспечения своих потребностей, направленная на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора с необходимыми для Заказчика показателями, в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, настоящим Положением и документацией о закупке. В случае, если в соответствии с Законом 223-ФЗ, настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
		24. Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.
		25. Страна происхождения товаров - страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством Таможенного союза.
		26. Конкурентные закупки – способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.
		27. Неконкурентные закупки – способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.
2. Предмет, цели и принципы.
	1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке, Положение) утверждено решением общего собрания участников ООО «ИВТРАНСГАЗСТРОЙ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует отношения по закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ИВТРАНСГАЗСТРОЙ» и определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т. ч. требования к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, порядок ведения реестра договоров.
	2. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции, работ и услуг.
	3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
		1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
		2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
		3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
		4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
		5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
		6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
		7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
		8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ, лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
		9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
		10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
		11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
		12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
		13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
		14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
		15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
		16. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.
		17. закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа). Действует с 21.06.2021г.
	4. В случае изменения перечня отношений, на которые не распространяется действие №223-ФЗ, считать такой перечень действующим для данного Положения о закупке.
	5. Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
	6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
		1. информационная открытость закупки;
		2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
		3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
		4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
3. Планирование закупок.
	1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
	2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.
	3. Планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок является основанием для осуществления закупок.
	4. План закупки товаров, работ, услуг Заказчик размещает в ЕИС на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и применяются Заказчиком при формировании и размещении в ЕИС плана закупки товаров, работ и услуг. План закупки товаров, работ, услуг на следующий год публикуется Заказчиком в ЕИС до 31 декабря текущего года.
	5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:
		1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
		2. изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
		3. в иных случаях, когда необходимость внесения изменений в план закупки подтверждена решением, приказом или распоряжением руководителя и(или) закупочной комиссии Заказчика.
	6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
	7. Кроме информации, указанной в части **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения, в ЕИС заказчиком может размещаться иная информация, имеющая непосредственное отношение к планируемым, проводимым и завершенным закупкам, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и(или) настоящим Положением и (или) иными действующими правовыми актами, регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции, работ и услуг.
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности
	1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с [Федеральным законом](http://i.garant.ru/document?id=12088083&sub=41) № 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).
	2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.
	3. Размещенные в ЕИС с настоящим Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
	4. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:
		1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
		2. документация о закупках и вносимые в нее изменения;
		3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
		4. разъяснения документации о закупках;
		5. протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
		6. иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено №223-ФЗ.
	5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Документация о закупке, извещение о закупке и проект договора размещаются в ЕИС одновременно.
	6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, уведомления об отказе от проведения процедуры закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.
	7. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается в ЕИС не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.
	8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
		1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
		2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
		3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
	9. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:
		1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
		2. сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
		3. сведения о закупке из определенного Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.
	10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:
		1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает один миллион рублей;
		2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
		3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
	11. В целях ведения реестра договоров заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.12.2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» (далее - Порядок формирования информации и документов).
	12. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения для размещения в реестре договоров о заключенных Заказчиком по результатам закупки договорах, а также информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4  Закона №223-ФЗ.
	13. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, в электронном виде в ЕИС.
	14. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство следующие информацию и документы:
		1. наименование заказчика;
		2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
		3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
		4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);
		5. предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
		6. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
		7. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
		8. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
		9. информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
		10. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
		11. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
		12. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
		13. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
		14. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
		15. номер извещения о закупке (при наличии);
		16. сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
		17. информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.
	15. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы для публикации таковых в реестре договоров в следующие сроки:
	16. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в пп. 4.14 – 4.14.5**.**, 4.14.17 (за исключением информации о договорах с субподрядчиками 4.4.12-4.4.14.
	17. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в пп.4.14.10-4.14.11;
	18. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в п. 4.14.7, 4.14.8, 4.14.12.
	19. Заказчик вправе не формировать и не направлять в Федеральное казначейство информацию и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.
	20. В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов в реестр договоров включается информация и документы, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты.
	21. Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.
	22. «Заказчик осуществляет ведение архива в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
	23. Заказчик вправе осуществлять ведение архива как в электронном виде, так и на бумажных носителях.
	24. Срок хранения документов по закупкам (извещение, документация, проект договора, протоколы, составляемые в ходе закупок, приказ о принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказ о создании закупочной комиссии и др.) подлежат хранению в архиве в течение 3 (трёх) лет со дня утверждения.
	25. Документы, касающиеся договоров подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.
	26. Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика размещенных им в ЕИС информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку и публикацию сведений в реестре договоров в ЕИС.
	27. В случае положительного результата проверки, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.
	28. При отрицательном результате проверки, представленные Заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.
	29. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 4.28 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр и размещает в ЕИС доработанные информацию и документы для их включения в реестр договоров.
5. Извещение и документация о конкурентной закупке
	1. При проведении процедуры закупки Заказчик размещает извещение и документацию об осуществлении закупки в ЕИС, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
	2. Извещение и документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.
	3. Извещение о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, сайте ЭТП в случае проведения закупки в электронной форме. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
	4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 №223-ФЗ.
	5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.10 ст.4 №223-ФЗ.
	6. При необходимости документация о закупке может содержать следующую информацию:
		1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
		2. сведения о праве Заказчика по итогам закупки в случаях, установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими Участниками;
		3. требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом документация о закупке должна содержать соответственно:
		4. изображение товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении;
		5. образец или макет товара, являющегося предметом Закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке. Если такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;
			1. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о закупке, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении закупки в единой информационной системе, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.
		6. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
		7. сведения о праве Заказчика предлагать Участникам снизить цены Заявок (проводить переторжку), о праве участников до подведения итогов Закупки представлять новые Заявки, содержащие снижение цены Заявки, а также требования к новым Заявкам, представляемым участниками Закупки при переторжке.
		8. сведения о праве Заказчика отклонить Заявку с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;
		9. размер, форму и срок действия обеспечения Заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки.
		10. размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
		11. срок подписания Победителем, иными участниками закупки проекта договора со дня передачи итогового протокола Закупки;
		12. при проведении закупки в электронной форме: наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи Заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме.
		13. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.
	7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
	8. К извещению о закупке и документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является их неотъемлемой частью. В проекте договора должна быть прописана ответственность Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора, а также обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.
	9. В документации о закупке Заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.
6. Описание объекта закупки в документации о конкурентной закупке.
	1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
		1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
		2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
		3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
			1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
			2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
			3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
			4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
			5. При проведении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).
7. Требования к участникам конкурентных закупок. Случаи отстранения участников закупок.
	1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей , выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
	2. В случае если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок (закрытые процедуры закупок), информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупок. В закрытых процедурах закупок вправе принять участие только приглашенные персонально участники.
	3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
		1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
		2. правомочность участника закупки заключать договор;
		3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
		5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
		6. отсутствие в предусмотренном № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и отсутствие в предусмотренном №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
		7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
		9. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества
	4. Заказчик вправе установить в документации дополнительные требования, которые также применяются в равной степени ко всем участникам закупки, в том числе:
		1. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора.
		2. наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.
		3. наличие у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора и положительной деловой репутации.
		4. наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
	5. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.
	6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
	7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
	8. Комиссия по закупкам обязана отклонить заявку участника закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:
		1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
		2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
		3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и (или) Законом №44-ФЗ;
		4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
		5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
		6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.
	9. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в 7.8 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:
		1. сведения о месте, дате, времени составления протокола;
		2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
		3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
		4. основание для отстранения в соответствии с 7.8 Положения;
		5. обстоятельства выявления и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

1. Порядок формирования закупочной комиссии
	1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персональный состав и назначение председателя комиссии оформляется приказом Заказчика, который издается до размещения в ЕИС извещения и документации о закупки.
	2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.
	3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки). А также в состав комиссии не могут включаться лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.
	4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).
	5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии.
	6. Численный состав конкурсной, аукционной или единой закупочной комиссии должен быть не менее пяти человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее трех человек.
	7. Решения закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя, в отсутствии председателя) закупочной комиссии.
	8. Права и обязанности членов закупочной комиссии, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы закупочной комиссии (положением о закупочной комиссии), утверждаемым правовым актом Заказчика.
	9. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.
2. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора.
	1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 34 №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
	2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
		1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
		2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
	3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
	4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:
		1. не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
		2. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
	5. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или путем предоставления банковской гарантии.
	6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца. В качестве обеспечения исполнения договора принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
	7. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств вправе установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.
3. Конкурентные и неконкурентные закупки.
	1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
		1. Аукцион(электронный аукцион);
		2. Конкурс;
		3. Запрос котировок;
		4. Запрос предложений;
	2. Неконкурентной закупкой является способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
	3. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
	4. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион, аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
	5. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
	6. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);.
	7. При проведении закупок в электронной форме одним из вышеуказанных способов, в случае противоречия названия процедур, установленных в настоящей статье, названиям процедур, указанных в Регламенте ЭТП, в документации о закупке указывается наименование процедуры закупки, согласно Регламенту ЭТП и ссылка на соответствующую процедуру, предусмотренную настоящим Положением.
	8. В случае, если закупки, проводимые способами, указанными в пункте 10.1 настоящей статьи, признаны несостоявшимися Заказчик вправе принять следующие решения:
		1. об использовании иного способа закупки;
		2. о проведении повторной закупки;
		3. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
		4. об отказе от закупки;
		5. о заключении договора с единственным участником закупки, если на процедуру закупки поступила одна заявка такого участника, признанная соответствующей требованиям документации о закупке, либо по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в закупке осталась одна не отклонённая заявка такого участника.
4. Единые требования к конкурентным закупкам.
	1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
	2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
	4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
	5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
	6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 11.5 и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
5. Общие положения о проведении электронного аукциона
	1. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и сайте ЭТП извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона может осуществляться, если предметом закупки являются товары, работы, услуги и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена. Проведение такого аукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором.
	2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного аукциона (далее по тексту настоящей части - Участник), Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого аукциона, Заказчика.
	3. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком Участнику или этим Участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого аукциона.
	4. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников такого аукциона. Порядок получения аккредитации Участниками, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП.
	5. К отношениям, складывающимся при проведении электронного аукциона, применяются правила, предусмотренные настоящей частью, если иное не предусмотрено Регламентом ЭТП.
	6. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, указанные п. 5.4 Положения, а аукционная документация должна содержать сведения, указанные в п. 5.4 Положения.
	7. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.
6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
	1. Подача Заявок на участие в электронном аукционе (далее - Заявка) осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
	2. Участник вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок.
	3. Заявка направляется Участником аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа, и должна содержать документы, указанные аукционной документации.
	4. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого объекта закупки.
	5. Участник электронного аукциона, подавший Заявку, вправе отозвать или изменить данную Заявку не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.
	6. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.
7. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе
	1. Оператор ЭТП открывает доступ к поданным Заявкам Участников аукционной комиссии с момент окончания срока подачи Заявок.
	2. Аукционная комиссия проверяет Заявки, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в сроки, установленные в аукционной документации.
	3. По результатам рассмотрения Заявок, аукционная комиссия принимает решение о допуске Участника, подавшего Заявку, к участию в нем и признании этого Участника участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о таком аукционе.
	4. По результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты рассмотрения данных Заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:
		1. о порядковых номерах Заявок;
		2. дата подписания протокола;
		3. количество заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
		4. решение о допуске Участника, подавшего Заявку, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует Заявка, положений Заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.
	5. В течение трех дней, с даты рассмотрения Заявок, аукционная комиссия размещает протокол, в единой информационной системе и ЭТП.
	6. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших Заявки, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку, участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
8. Порядок проведения электронного аукциона
	1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе участники.
	2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день.
	3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.
	4. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена товаров (работ, услуг), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьей.
	5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - "шаг аукциона") указывается в документации об электронном аукционе в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).
	6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".
	7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований.
	8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:
		1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;
		2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";
		3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.
	9. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота).
	10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
	11. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.
	12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.
	13. В случае проведения электронного аукциона, его участником, предложившим наиболее низкую цену договора (лота), признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров (работ, услуг) и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.
	14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений.
	15. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота), либо если при проведении аукциона цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки, обеспечивающей проведение такого аукциона.
	16. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене либо в ходе проведения которых цена снижена до нуля.
9. Подведение итогов электронного аукциона.
	1. Результаты проведенного электронного аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола проведения электронного аукциона членами аукционной комиссии, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются аукционной комиссией в единой информационной системе и сайте ЭТП. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок, а также сведения, указанные в ч. 13 №223-ФЗ:
	2. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю аукциона. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.
	3. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении электронного аукциона, признается победителем такого аукциона (лота).
	4. Заключение договора по итогам аукциона для победителя является обязательным. Договор заключается в соответствии с положениями части 34 настоящего Положения и документации о закупке. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам аукциона. При этом заключение договора для таких Участников является обязательным.
10. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся
	1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, указанных в настоящей части.
	2. Если электронный аукцион признан несостоявшимся, аукционная комиссия принимает одно из следующих решений:
		1. о проведении нового электронного аукциона;
		2. об использовании иного способа закупки;
		3. о рассмотрении единственной поступившей Заявки, соответствии Участника, подавшего единственную Заявку, и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного Участника и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная Заявка;
		4. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
		5. об отказе от проведения закупки.
	3. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия документации о проведении электронного аукциона.
11. Порядок проведения конкурса.
	1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
	2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.
	3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные п.5.4 Положения, а конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п. 5.4 Положения.
	4. Конкурс в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей частью и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении конкурса, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении конкурса в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого конкурса, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.
12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
	1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.
	2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
		1. цена;
		2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
		3. расходы на эксплуатацию товара;
		4. расходы на техническое обслуживание товара;
		5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
		6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
		7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
		8. деловая репутация участника закупок;
		9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		11. квалификация участника закупки;
		12. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.
	3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных настоящей статьей.
	4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным настоящей статьей, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.
13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
	1. Для участия в конкурсе участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.
	2. В целях обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.
	3. Для участия в конкурсе в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в конкурсе в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.
	4. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Дата и время окончания подачи заявок устанавливается в документации о закупке.
	5. Заявка на участие в конкурсе должна включать:
		1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
		2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
		3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
		4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
		5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
		6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании должностного лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
		7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
		8. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
			1. соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
			2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;
			4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;
		9. предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы, информацию о стране происхождения, информацию о производителе товара и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;
		10. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;
		11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
		12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;
		13. другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.
	6. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров
	7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
	8. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.
	9. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Заявки подаются в запечатанном конверте. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.
	10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).
	11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе.
14. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе
	1. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются.
	2. При вскрытии конвертов (открытии доступа) с заявками на участие в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками вносятся сведения, указанные в ч. 13 ст.3.2. №223-ФЗ.
	3. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
	4. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
	5. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их подачи, не вскрываются и возвращаются участнику закупки.
15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
	1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.
	2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.
	3. Комиссия по закупкам вправе при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.
	4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст.3.2. №223-ФЗ:
	6. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	7. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или принято решение о допуске к участию только одного участника закупки.
	8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.
16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
	1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.
	2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.
	3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:
		1. Конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса;
		2. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
		3. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
		4. В заявке на участие в конкурсе, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
	4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
	5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
	6. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе заявок Закупочная комиссия на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:
		1. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
		2. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
		3. наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
		4. перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки;
		5. порядковые номера, присвоенные заявкам;
		6. информация о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
		7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.
	7. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.
	8. Заключение договора по итогам конкурса для Победителя является обязательным. Договор заключается в соответствии с положениями части 34 настоящего Положения и документации о закупке. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам конкурса. При этом заключение договора для таких Участников является обязательным.
17. Порядок проведения запроса предложений.
	1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса предложений на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.
	2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за семь рабочих дней до установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
	3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.
	4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные п. 5.4 Положения, а документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в п. 5.4 Положения.
	5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.
	6. Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, и срок подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее пяти дней, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее пяти дней.
	7. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей частью и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении запроса предложений, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении запроса предложений в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого запроса предложений, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.
18. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
	1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в запросе предложений в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.
	2. В целях обеспечения доступа к участию в запросе предложений в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.
	3. Для участия в запросе предложений в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в запросе предложений в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.
	4. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.
	5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:
		1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
		2. копии учредительных документов;
		3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
		4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;
		5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
		6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
		7. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
			1. соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
			2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;
			4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;
		8. коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;
		9. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;
		10. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
		11. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
		12. другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.
	6. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:
		1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
		2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
		3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.
	7. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.
	8. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.
	9. Участник запроса предложений имеет право подать только одну заявку, которую участник закупки вправе отозвать или изменить в любое время до момента окончания подачи заявок.
	10. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после срока окончания их подачи не рассматриваются Комиссией.
19. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
	1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки.
	2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к поданным участниками закупки заявкам на участие в закупке в день и время, указанные в документации о закупке.
	3. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений, признанные соответствующие требованиям документации о закупке.
	4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.
	5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:
		1. Запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса предложений;
		2. В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
		3. В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
		4. В заявке на участие в запросе предложений, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
	6. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
	8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
	9. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.
	10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или подана одна заявка, либо если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник или был допущен один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому наступили события, указанные в настоящем пункте.
	11. По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок, который размещается не позднее трех дней в единой информационной системе и может содержать в том числе:
		1. дата подписания протокола;
		2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
		3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
		4. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
		5. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
		6. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
		7. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
		8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.
	12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией о проведении запроса предложений. В ходе проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе принять решение о проведение переторжки, порядок проведения которой устанавливается в документации о закупке.
	13. Набор критериев оценки и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.
	14. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:
		1. цена;
		2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
		3. расходы на эксплуатацию товара;
		4. расходы на техническое обслуживание товара;
		5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
		6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
		7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
		8. деловая репутация участника закупок;
		9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		11. квалификация работников участника закупок;
		12. другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.
	15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.
	16. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.
	17. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
	18. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия составляет протокол, который не позднее трех дней размещается в единой информационной системе и может содержать, в том числе сведения, предусмотренные ч. 14 ст.3.2. №223-ФЗ :
	19. Заключение договора по результатам запроса предложений для победителя запроса предложений является обязательным, который заключается в соответствии с положениями части 34 настоящего Положения. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса предложений. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.
20. Требования, предъявляемые к запросу котировок
	1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки являются товары, работы, услуги и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.
	2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
	3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные п. 5.4 Положения, а также:
		1. наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
		2. источник финансирования заказа;
		3. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
		4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
		5. проект договора, заключаемого с победителем запроса котировок;
		6. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
		7. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
		8. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		9. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
		10. максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;
		11. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
		12. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		13. срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
21. Требования, предъявляемые к котировочной заявке
	1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
		1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
		2. идентификационный номер налогоплательщика;
		3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;
		4. наименование страны происхождения предлагаемых товаров;
		5. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
		6. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
		7. иные требования, предусмотренные извещением запроса котировок.
22. Порядок проведения запроса котировок
	1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок.
	2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
	3. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.
23. Порядок подачи котировочных заявок
	1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, которую вправе изменить или отозвать до окончания срока подачи заявок.
	2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
	3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
	4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
	5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке либо провести повторное размещение заказа путем запроса котировок. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
	6. При повторном размещении закупки путем запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.
	7. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
24. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
	1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
	2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
	3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
	4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:
	5. Запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса котировок;
	6. В заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
	7. В заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
	8. В заявке на участие в запросе котировок, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
	9. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	10. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
	11. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
	12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, предусмотренные ч. 14 ст.3.2. №223-ФЗ :
	13. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
	14. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
	15. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
	16. Заключение договора по результатам запроса котировок для победителя запроса котировок является обязательным, который заключается в соответствии с положениями части 34 настоящего Положения. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса котировок. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.
25. Признание запроса котировок несостоявшимся
	1. Запроса котировок признается несостоявшейся в следующих случаях:
		1. если к моменту окончания сроков подачи заявок не было подано ни одной заявки;
		2. если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены;
	2. В случае признания процедуры запроса котировок несостоявшейся Заказчик принимает одно из следующих решений:
	3. об использовании иного способа закупки;
	4. о проведении повторного закупки путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить извещение и условия исполнения договора;
	5. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
	6. об отказе от закупки.
26. Закупка у единственного поставщика
	1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:
		1. осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исппяолнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.
		2. уклонение от заключения договора победителя процедур закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер
		3. при цене закупки финансовых услуг до 100 тысяч рублей с НДС включительно;
		4. в целях предотвращения аварийной ситуации, а также вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
		5. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
		6. поставщик является единственным поставщиком, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
		7. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
		8. закупки у первоначального поставщика запасных частей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием;
		9. для пополнения (возобновления) аварийного запаса материальных ценностей на складе Заказчика.
		10. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
		11. если при проведении закупки конкурентным способом была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;
		12. при закупке товаров, выполнение работ, оказании услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;
		13. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
		14. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
		15. заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
		16. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
		17. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
		18. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, входящих в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться Заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться Заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».
		19. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
		20. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.
		21. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
		22. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
		23. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
		24. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (Примеры: распродажа; приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
		25. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
		26. осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;
		27. привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;
		28. заключение договора на оказание услуг по сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов;
		29. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
		30. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
		31. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;
		32. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
		33. заключение договора на оказание услуг по охране объектов в случае, если смена организации, оказывающей услуги, приведет к существенным временным и/или материальным затратам;
		34. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
		35. заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика.
		36. заключение договора аренды недвижимого имущества;
		37. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
		38. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
		39. если возникла потребность в закупке продуктов питания для обеспечения питанием рабочих и служащих предприятия, в медицинском обеспечении (в том числе услуг больниц, поликлиник, медицинской части, санатория, профилактория, реабилитационного центра);
		40. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением представительских расходов (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
		41. если возникла потребность в закупке услуг по охране объектов Заказчика и физической защите работников Заказчика, товаров, работ и услуг по охране труда и технике безопасности;
		42. заключается договор с оператором электронной площадки.
		43. заключается договор организации выступлений, концертов и прочих зрелищных мероприятий;
		44. поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.
		45. в случае закупок по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит требованиям антимонопольного законодательства, а также заключенного в соответствии с процедурами данного Положения;
		46. закупка товаров (работ, услуг) основывается на договоре, который обрел и не утратил юридической силы до даты утверждения настоящего Положения.
		47. заключается договор на услуги связи в случае, если смена организации, оказывающей услуги, приведет к существенным временным и/или материальным затратам;
		48. заключается договор об уступке права требования, в котором общество выступает Цессионарием;
		49. заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно- кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты.
		50. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Наименование |
| 13.10.72.130 | Пряжа бумажная |
| 13.94.12.190 | Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки |
| 14.12.30.170 | Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная |
| 16.24.1 | Тара деревянная |
| 17.1 | Целлюлоза, бумага и картон |
| 17.2 | Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199) |
| 18.1 | Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием |
| 18.20 | Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств |
| 21.20.24.120 | Кетгут и аналогичные материалы |
| 21.20.24.130 | Бинты медицинские |
| 21.20.24.150 | Изделия медицинские ватно-марлевые |
| 21.20.24.160 | Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами |
| 22.19.60.111 | Перчатки хирургические резиновые |
| 22.19.60.113 | Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые |
| 22.19.71.110 | Презервативы |
| 22.19.71.120 | Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей |
| 22.19.71.190 | Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие |
| 23.13.11.114 | Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов |
| 23.13.11.123 | Банки стеклянные для лекарственных средств |
| 23.13.11.132 | Флаконы стеклянные для лекарственных средств |
| 23.13.13.130 | Принадлежности канцелярские из стекла |
| 23.19.23.110 | Посуда для лабораторных целей стеклянная |
| 23.19.23.120 | Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная |
| 23.19.23.130 | Ампулы из стекла |
| 23.19.11.140 | Трубки стеклянные необработанные |
| 25.11.23.119 | Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| 25.30.22.140 | Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов |
| 25.73 | Инструмент |
| 25.92 | Тара металлическая легкая |
| 25.93.14.130 | Кнопки чертежные |
| 25.94.11.110 | Болты и винты из черных металлов |
| 25.94.12.190 | Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| 25.99.22 | Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели |
| 25.99.23.000 | Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов |
| 25.99.29.110 | Магниты металлические постоянные |
| 25.99.29.190 | Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки |
| 26 | Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2) |
| 27.11.42.000 | Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА |
| 27.11.50.130 | Катушки индуктивности прочие |
| 27.12.21.000 | Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ |
| 27.12.24 | Реле на напряжение не более 1 кВ |
| 27.33.11 | Выключатели на напряжение не более 1 кВ |
| 27.90.1 | Оборудование электрическое прочее и его части |
| 27.90.33.110 | Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок |
| 27.90.5 | Конденсаторы электрические |
| 27.90.60.000 | Резисторы, кроме нагревательных резисторов |
| 27.90.70.000 | Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах |
| 28.21.13 | Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование |
| 28.22.15.120 | Погрузчики прочие |
| 28.22.17.119 | Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18.390 | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.22.19 | Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования |
| 28.23.11.110 | Машины пишущие |
| 28.23.13.120 | Аппараты контрольно-кассовые |
| 28.23.13.190 | Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.23.21.110 | Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой |
| 28.23.21.120 | Аппараты фотокопировальные контактного типа |
| 28.23.21.130 | Аппараты термокопировальные |
| 28.23.23.000 | Машины офисные прочие |
| 28.23.24.000 | Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов |
| 28.23.26.000 | Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов |
| 28.24.12 | Инструменты ручные прочие с механизированным приводом |
| 28.25.14.119 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие |
| 28.29.13.120 | Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания |
| 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер |
| 28.29.32 | Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые |
| 28.29.39.000 | Оборудование для взвешивания и дозировки прочее |
| 28.29.83.140 | Разновесы для весов всех типов |
| 28.41.11.000 | Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом |
| 28.41.2 | Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие |
| 28.41.33 | Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки |
| 28.49.12.130 | Оборудование для нанесения гальванического покрытия |
| 28.49.23.199 | Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки |
| 28.92.30 | Машины для выемки грунта и строительства прочие |
| 28.96.10.120 | Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки |
| 28.99.39.130 | Оборудование балансировки шин |
| 28.99.39.190 | Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.99.52.000 | Части прочего оборудования специального назначения |
| 29.10.1 | Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств |
| 29.10.2 | Автомобили легковые |
| 29.10.30.110 | Автобусы |
| 29.10.30.120 | Троллейбусы |
| 29.10.4 | Средства автотранспортные грузовые |
| 29.10.59 | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки |
| 29.20 | Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы |
| 29.3 | Части и принадлежности для автотранспортных средств |
| 30.20.40.180 | Оборудование управления движением механическое |
| 30.9 | Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки |
| 31.01.1 | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| 31.09.11 | Мебель металлическая, не включенная в другие группировки |
| 32.40.41.000 | Карты игральные |
| 32.50.13.110 | Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты |
| 32.50.13.120 | Инструменты и приспособления офтальмологические |
| 32.50.13.190 | Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки |
| 32.50.22 | Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки |
| 32.50.23.000 | Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений |
| 32.50.30 | Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части |
| 32.50.41.120 | Линзы для очков из различных материалов |
| 32.50.42 | Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы |
| 32.50.43.000 | Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов |
| 32.50.44.000 | Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов |
| 32.99.12.130 | Карандаши механические |
| 32.99.13.120 | Авторучки |
| 32.99.13.121 | Авторучки перьевые |
| 32.99.13.122 | Авторучки шариковые |
| 32.99.13.123 | Фломастеры |
| 32.99.13.130 | Стилографы и прочие ручки |
| 32.99.14 | Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей |
| 32.99.15.110 | Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке |
| 32.99.15.140 | Мелки для письма и рисования, мелки для портных |
| 32.99.15.120 | Грифели для карандашей |
| 32.99.16.110 | Доски грифельные |
| 32.99.16.120 | Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия |
| 32.99.16.130 | Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты |
| 32.99.16.140 | Подушки штемпельные |
| 32.99.59.000 | Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки |
| 35.30.2 | Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды |
| 36.00.1 | Вода природная |
| 37.00.20.000 | Отстой сточных вод |
| 38.11.52.000 | Отходы бумаги и картона |
| 38.32.35.000 | Сырье вторичное текстильное |
| 45 | Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов |
| 47.30.10.000 | Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах |
| 47.30.20.000 | Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах |
| 52.10.19.000 | Услуги по складированию и хранению прочие |
| 52.21.25.000 | Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств |
| 58.11.1 | Книги печатные |
| 58.13.10.000 | Газеты печатные |
| 58.14.1 | Журналы и периодические издания печатные |
| 58.19.11 | Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная |
| 58.19.13.110 | Картинки переводные (декалькомания) |
| 58.19.13.120 | Календари печатные |
| 58.19.14.110 | Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки |
| 58.19.14.120 | Бумага гербовая |
| 58.19.14.130 | Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг |
| 58.19.19.110 | Издания печатные для слепых |
| 58.19.19.190 | Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки |
| 58.29.29.000 | Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе |
| 59.11.23.000 | Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях |
| 59.20.31 | Издания нотные печатные |
| 59.20.33.000 | Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями |
| 71.20.14.000 | Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств |
| 81.2 | Услуги по чистке и уборке |
| 95.11.10.000 | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования. |

* 1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).
	2. Осуществляется поставка товаров, выполнение работы, оказание услуги для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей;
	3. Заказчик имеет право провести закупку на сумму свыше 100 000 тыс. рублей у единственного поставщика в случае, если экономическая целесообразность выбора данного способа закупки подтверждена документом - решением, приказом или распоряжением руководителя или закупочной комиссии Заказчика. Данный документ хранится у Заказчика вместе с заключенным договором и может также содержать приложения:
		1. аналитическую сводку о сравнении рыночных цен закупаемых товаров, работ или услуг;
		2. оригиналы и(или) копии прайс-листов, коммерческих предложений с ценами закупаемых товаров, работ или услуг;
		3. оригиналы и(или) копии документов, подтверждающих отсутствие на рынке конкурентных предложений закупаемых товаров, работ или услуг (по цене, сроку службы, техническим характеристикам, иным показателям качества или функциональным свойствам);
		4. иные документы, подтверждающие экономическую целесообразность проведения закупки у единственного поставщика;
1. Заключение, изменение и исполнение договора
	1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.
	2. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона (лота), а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона (лота), Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
	3. Договор по результатам аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола аукциона.
	4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
	5. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
	6. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
	7. Пункты 34.5 и 34.6 не применяются в случаях, если:
		1. Аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;
		2. В заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
		3. В заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
		4. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
	8. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	9. При исполнении договора, заключенного с участником аукциона, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	10. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона (лота), или направил протокол разногласий, предусмотренный настоящим Положением, по истечении срока, указанного в документации об электронном аукционе.
	11. В случае, если победитель электронного аукциона (лота) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договора с Участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона (лота), цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора (лота), следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона (лота). В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем такого аукциона (лота) и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником.
	12. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.
		1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.
		2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение десяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).
		3. Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
		4. Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
		5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
		6. При исполнении договора, заключенного с участником конкурса, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	13. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.
		1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.
		2. Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).
		3. Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
		4. Договор с победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок
		5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
		6. При исполнении договора, заключенного с участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	14. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.
		1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.
		2. Заказчик передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).
		3. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
		4. Договор с победителем запроса котировок может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок.
		5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
		6. При исполнении договора, заключенного с участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	15. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.
		1. Договор заключается на согласованных сторонами условиях.
		2. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
		3. Единственный поставщик в течение 10 дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
	16. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:
		1. о месте, дате и времени его составления;
		2. о наименовании предмета закупки и номера закупки;
		3. о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.
	17. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.
	18. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика.
	19. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
	20. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:
		1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
		2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
		3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и (или) Законом о контрактной системе;
		4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
		5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
		6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
		7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;
		8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.
	21. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:
		1. - о месте, дате и времени его составления;
		2. - о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
		3. - о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.
	22. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней после дня его подписания.
	23. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.
	24. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).
	25. В течение 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
	26. Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
	27. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
	28. Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке.
	29. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
	30. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
	31. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
	32. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
	33. Договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.
	34. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.
	35. В течение 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.
	36. Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
	37. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
	38. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
		1. если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
		2. если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.
		3. в ходе исполнения договорных обязательств на поставку товара Заказчик, согласовав свои действия с исполнителем, может внести изменения, если изменились потребности Заказчика в товарах, поставка которых предусмотрена договором.
	39. В ходе исполнения договорных обязательств по выполнению работ Заказчик после согласования своих действий с Исполнителем, может внести изменения в объем и виды работ:
		1. если появилась необходимость в работах, на выполнение которых был заключен договор;
		2. при возникновении потребности в проведении дополнительных работ, которые непосредственно связаны с работами, которые исполнитель выполняет по договору.
	40. При выполнении дополнительного объема работ Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему выполняемых работ.
	41. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.
	42. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
	43. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.
	44. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.
	45. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.
	46. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Банка России.
	47. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора.
	48. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
	49. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
	50. В отношении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, проект договора может предусматривать условие о поставке определенной доли товаров, включенных в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции.
	51. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в настоящим положением.
		1. Перечень товаров, работ, услуг при осуществлении которых применяются иные сроки оплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Срок оплаты и/или порядок определения срока оплаты |
|  | Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки | 43.99 | в соответствии с графиком оплаты, определенным в договоре |
|  | Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги | 71.12 | в соответствии с графиком оплаты, определенным в договоре |
|  | Услуги по ремонту электрического оборудования | 33.14 | в соответствии с графиком оплаты, определенным в договоре |
|  | Углеводороды и их производные | 20.14.1 | в соответствии с графиком оплаты, определенным в договоре |

1. Заключительные положения
	1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.
	2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
	3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
	4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
	5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
		1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;
		2. неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
		3. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
		4. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1. ст.3 №223-ФЗ, ч. 5 ст. 8 №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
		5. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.
	7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.
	8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
	9. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – «НМЦД») понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.
	10. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:
	11. Метод Сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
	12. Идентичными признаются:
	13. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.
	14. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.
	15. Однородными признаются:
	16. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
	17. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
	18. Для определения НМЦД может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:
	19. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
	20. информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;
	21. информация на российских биржах и иностранных биржах;
	22. информация на электронных площадках;
	23. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
	24. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
	25. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
	26. информация информационно-ценовых агентств;
	27. информация из ЕИС;
	28. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).
	29. Для определения НМЦД используется не менее 3 (трех) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя стоимость.
	30. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.
	31. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.
	32. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.
	33. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.
	34. Иные методы: применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг в случае, если невозможно применить методы, указанные в ч. 35.10 Положения.
	35. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены) устанавливается заказчиком с учетом следующих особенностей:

 - формула цены в обязательном порядке должна содержать объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки и цену за единицу товара, работы, услуги, установленную на день (в месте) отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре;

 - стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора;

 - для обоснования начальной максимальной цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 600 000 рублей достаточно одного источника ценовой информации.

* 1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
	2. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в случае соответствия заказчика условиям, установленным пунктом 2 постановления Правительства РФ №1352.
	3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, устанавливаются ст. 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.
	4. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения: конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП. Их участниками могут быть:
		1. любые участники закупок, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;
		2. только СМСП;
		3. лица, в отношении участников которых заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.
	5. Для проведения конкурентных закупок с участием СМСП заказчик обязан утвердить и разместить в ЕИС, на официальном сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых участников закупок, в том числе у СМСП.
	6. Заказчик обязан осуществить конкурентную закупку с участием СМСП в объеме не менее чем 20% совокупного годового объема закупок.
	7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.
	8. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.
	9. Правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:
	10. подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;
	11. заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного п.35.40.3 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
	12. при осуществлении закупок в соответствии с п.35.40.1 и п.35.40.2 настоящего Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными п.35.40.1 и п.35.40.2, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».